



## PREINSCRIPCIÓN REVÁLIDA DE TÍTULO

La pantalla inicial del módulo permite registrar a los aspirantes a alumnos y posteriormente completar los datos solicitados.

En primer lugar el aspirante debe ingresar a la URL de la facultad que quiere inscribirse.

[preinscripcion.guarani.unc.edu.ar/medicina/](http://preinscripcion.guarani.unc.edu.ar/medicina/)

**Ingresá tus datos**

E-mail

Clave

Ingresar

¿Usuario nuevo en el sistema?

Regístrate

¿Olvidaste tu clave de acceso?

Recuperar clave

**Preinscripción UNC - Facultad de Ciencias Médicas**

Antes de comenzar el proceso de preinscripción asegurate de tener una dirección de correo electrónico válida y que funcione correctamente.

Si ya te preinscribiste, podés ingresar para completar tus datos escribiendo el e-mail y la clave que ingresaste en el proceso de preinscripción.

Tu preinscripción no está completa hasta que presentes toda la documentación y el formulario obtenido por este sistema, en Despacho de Alumnos de la Facultad.

Luego, por primera vez debe presionar **Regístrate**.

Al ingresar, le pedirá los siguientes datos: E-mail, Clave, Apellido, Nombres, Nacionalidad, País emisor del documento, Tipo de Documento y Número de documento

**Crear nuevo usuario**

Tu preinscripción no estará completa hasta que presentes toda la documentación y el formulario obtenido por este sistema, firmado por vos, en Sección Alumnos de la Facultad.

Antes de comenzar el proceso de preinscripción asegurate de tener una dirección de correo electrónico válida y que funcione correctamente. Completá los campos de este formulario con atención. **LUEGO NO PODRÁS MODIFICARLOS.**

Una vez completado podrás ingresar al sistema, con el usuario y clave que ingresás ahora.

**Datos del usuario**

E-mail (\*)

carolanzetti@fcm.unc.edu.ar

Clave (\*)

Reingresá la clave (\*)

**Datos personales**

Apellido (\*)

Lanzetti

Nombres (\*)

Carolina

Nacionalidad (\*)

Argentina

País emisor del documento (\*)

Argentina

Tipo de Documento (\*)

Documento Nacional de Identidad

Número de documento (\*)

31744518

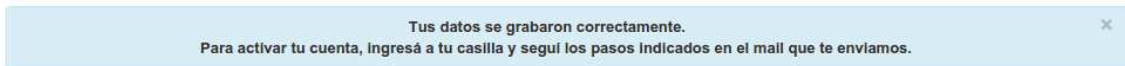
Generar usuario

**Instructivo para Preinscripción Reválida**  
**Autor: Lanzetti, Carolina**



Para terminar, ingresar el código Captcha de seguridad que se muestra en la pantalla y luego presionar **Generar usuario**.

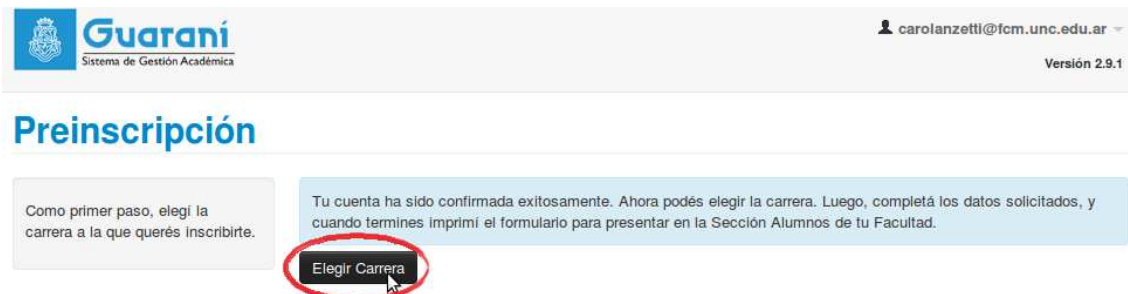
Si el usuario se generó sin error, el sistema mostrará el siguiente mensaje:



El nombre de usuario es un correo electrónico y lo necesitará para ingresar sus datos al sistema, es su identificación en este sistema. El potencial ingresante deberá cargar todos los datos solicitados en la pantalla. El sistema controla que todos los datos estén cargados y realiza las siguientes validaciones:

- Que el documento no exista en el módulo: si el tipo y número de documento existen se indica que el usuario ya está registrado anteriormente permitiendo que se reingrese o cancele la operación.
- Que el tipo y número de documento no pertenezca a un alumno que haya elegido carrera para preinscripción: No se permite la preinscripción a más de una carrera. Una vez que el aspirante sea confirmado en cada Unidad Académica, podrá inscribirse a otras carreras.
- Que la clave cumpla con los requisitos básicos para claves. La clave y el reingreso deben ser iguales y debe contener al menos 6 caracteres.

Una vez confirmado el mail, deberá elegir la carrera a la cual quiere inscribirse. Presionar el botón **Elegir Carrera**.



Luego aparecerá el siguiente menú en donde deberá elegir la Unidad Académica, Carrera y Sede.

**Selección de carrera**

Unidad Académica (\*)  
Facultad de Ciencias Médicas

Carrera (\*)  
REVALIDA TITULO DE MEDICO

Sede (\*)  
Sede Unica

Aceptar Cerrar



Para finalizar presionar el botón **Aceptar**.

## Ingreso o modificación de Datos

Una vez que el usuario está creado, habilitado y eligió carrera, éste puede insertar o modificar sus datos personales y censales.

Debe recordarse que si existe una impresión de la Declaración Jurada la misma dejará de tener validez si los datos se modifican posteriormente, es decir la impresión tiene validez siempre y cuando sea posterior a la última modificación.

## Impresión

Para poder imprimir la Declaración el usuario deberá tener completos todos los datos obligatorios del formulario de Preinscripción, sino el mensaje de error será el siguiente:

Para imprimir es necesario que completes todos los campos obligatorios. [\(Ocultar\)](#)

Y se seleccionarán en rojo los módulos que faltan completar.

**Guarani**  
Sistema de Gestión Académica

carolanzetti@fcm.unc.edu.ar - Versión 2.9.1

### Preinscripción

Para imprimir es necesario que completes todos los campos obligatorios. [\(Ocultar\)](#)

**Carreras elegidas**

Unidad Académica	Carrera	Tipo de carrera	Sede	
Facultad de Ciencias Médicas	REVALIDA TITULO DE MEDICO	Grado	Sede Unica	<a href="#">Eliminar</a>

[Elegir Carrera](#)

**Turno preferido**

Turno preferido  
-- Seleccioná --

[Guardar](#)

Completá los campos de este formulario. Una vez completado podés imprimirlo y presentarte en la sede, o podés guardarlo e imprimirlo posteriormente.

Los campos marcados con (\*) son obligatorios.

No necesitás cargar todos los campos obligatorios en una sola sesión.

Para finalizar debe presionar el botón Imprimir, y el mismo le guardará el archivo .PDF en la PC para luego ser impreso.

